



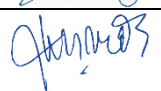

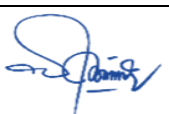


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELATIHAN DAN KLINIK PROPOSAL	Kode/No. : 07.5.2.02-05.1	
	Tanggal : 20 Nopember 2019	
	Revisi : 02	



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	TandaTangan	
Dibuat	Yudistira Adnyana, SE, M.Si	Ketua LPPM		02/12/2019
Diperiksa	Ir. Gede Sumarda, MT.	Wakil Rektor I		02/12/2019
	Dr. Ade Maharini Adiandari, S.Sos., MM., RFP., CFP., AEPP.	Wakil Rektor II		02/12/2019
	Dewa Made Karsa, SH, MM.	Wakil Rektor III		02/12/2019
Pertimbangan	Ir. Gede Sumarda, MT.	Ketua Senat		02/12/2019
Ditetapkan	Dr. Drs. Nyoman Sura Adi Tanaya, M.Si.	Rektor UNR		02/12/2019
Dikendali-kan	Ir. Made Mariada Rijasa, ST., MT.	Ketua Badan Penjaminan Mutu		02/12/2019

UNIVERSITAS NGURAH RAI

Jl. Kampus Ngurah Rai – Padma – Penatih Denpasar
Phone : (0361) 462617 / Fax : (0361) 462617/ Kode Pos : 80238
Email : info@unr.ac.id / Website : unr.ac.id

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Distribusi
	PELATIHAN DAN KLINIK PROPOSAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Rektor I 2. LPPM UNR 3. Dekan dan jajaran 4. Dosen UNR

1. Tujuan

- a. Mengatur dan menjamin isi dan sistematika proposal penelitian dari setiap satuan kegiatan penelitian dilingkungan Universitas Ngurah Rai sesuai dengan standar.
- b. Untuk memastikan bahwa target/hasil dan luaran dalam pelaksanaan setiap satuan kegiatan penelitian dapat dipertanggungjawabkan dan berjalan dan sesuai dengan standar hasil penelitian di Universitas Ngurah Rai.

2. Ruang Lingkup

- a. Standar Operasional Prosedur (SOP) ini berlaku sebagai pedoman bagi dosen strata 1 (S1) dan Dosen Program Pascasarjana, serta Mahasiswa disemua Konsentrasi Keilmuan dilingkungan Universitas Ngurah Rai
- b. Pelatihan dan klinik proposal merupakan awal dari proses kegiatan penelitian di Universitas Ngurah Rai
- c. Pelatihan dan klinik proposal dinilai oleh tim pelaksana didukung dokumen yang terdiri dari:
 - ✓ Proposal penelitian berdasarkan dalam daftar judul yang telah diusulkan oleh Pascasarjana/Fakultas/Program Studi dan telah ditandatangani oleh Direktur Pascasarjana, Dekan, Ketua Program Studi dengan membubuhkan tanda tangan dan cap pada proposal pengabdian kepada masyarakat

3. Definisi

Pelatihan dan klinik proposal adalah salah satu bentuk upaya pengembangan kemampuan keilmuan secara Teoritis, Konseptual, Empirik, Metodologik atau model yang berhubungan langsung dengan Dosen dan Mahasiswa, guna memperkaya ilmu Pengetahuan, Teknologi dan/atau Seni.

4. Referensi

- a. Manual Mutu Pengabdian Kepada Masyarakat UNR
- b. Kalender akademik

5. Penanggung Jawab

Ketua LPPM UNR bertanggung jawab penuh atas terselenggaranya seluruh rangkaian kegiatan yang tercakup dalam SOP ini.

6. Prosedur

- a. LPPM menginformasikan kepada tim pelaksana tentang jadwal pelatihan dan klinik proposal.
- b. LPPM menyusun jadwal pelatihan dan klinik proposal
- c. LPPM mengundang seluruh tim peneliti
- d. LPPM melaksanakan pelatihan dan klinik proposal
- e. LPPM membuat laporan kegiatan pelatihan dan klinik proposal

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Distribusi
	PELATIHAN DAN KLINIK PROPOSAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Rektor I 2. LPPM UNR 3. Dekan dan jajaran 4. Dosen UNR

7. Dokumen Terkait

- a. Formulir Sistematika
- b. Formulir Penilaian kegiatan pelatihan dan klinik proposal
- c. Formulir daftar hadir peserta dalam kegiatan pelatihan dan klinik proposal
- d. Formulir Monev kegiatan pelatihan dan klinik proposal

8. Alur Kerja

